

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 26.08.2021 г.

Приложение к приказу
ГАУ КО ОО ШИЛИ
№143/1-о от 30.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе ГАУ КО ОО ШИЛИ

I. Общее положение

- 1.1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса лицея-интерната.
- 1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется: конвенцией о правах детей; Конституцией РФ; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Уставом образовательного учреждения; настоящим Положением.
- 1.3. Социально-психологическая служба лицея-интерната ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.4. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы лицея-интерната осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

- 2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:
 - 1) неотложная психологическая помощь учащимся лицея-интерната и их семьям;

- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях лицея-интерната;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- 5) Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме;
- 6) полноценное психологическое и социальное развитие школьников, сохранение их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию.

3. Функции социально-психологической службы:

3.1. Диагностическая функция:

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

3.4. Консультативная функция:

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе лицейских методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГАУ КО ОО ШИЛИ и другими курирующими организациями.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумов, заседаниях, кафедрах и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в лицее-интернате плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы

- 6.1. В состав социально-психологической службы лицея-интерната входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместители директора по учебной и воспитательной работе.

6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора ГАУ КО ОО ШИЛИ по воспитательной работе.

6.3. График работы педагога-психолога утверждает директор лицея-интерната. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.